

## DEBOUCHES

### I. Option GCF

- ◆ Contrôleur de la finance dans les organisations
- ◆ Gestionnaire comptable et/ou financier
- ◆ Responsable de clientèle en cabinet d'expertise comptable,
- ◆ Contrôleur de gestion, Analyste financier ou
- ◆ Gestionnaire de back office dans le secteur bancaire

### II. Option GMO

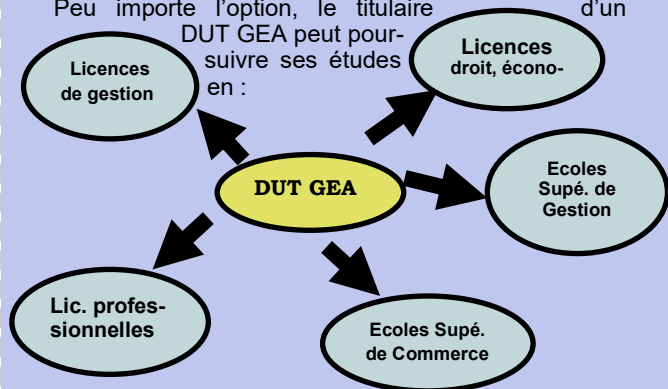
- ◆ Adjoint au responsable de PME
- ◆ Attaché commercial
- ◆ Conseiller commercial
- ◆ Chef de projet
- ◆ Contrôleur de gestion
- ◆ Chargé de clientèle dans la banque
- ◆ Chargé de clientèle dans l'assurance
- ◆ Responsable d'agence dans divers d'activités

### III. Option GRH

- ◆ Administrateur du personnel
- ◆ Chargé de formation ou de recrutement
- ◆ Gestionnaire de paie
- ◆ Chargé des relations avec le personnel.

## POURSUITE DES ÉTUDES

Peu importe l'option, le titulaire d'un DUT GEA peut poursuivre ses études en :



## RESSOURCES

### Personnel Enseignant de qualité

- ◆ Dr MOYUM Georgette, *Chef de Département*
- ◆ Dr TANGAKOU Robert
- ◆ Dr SONKENG Germain
- ◆ Dr DUDJO Boris
- ◆ Dr ISSOFA
- ◆ Dr YOTA
- ◆ Dr TCHEUBEU Thierry
- ◆ Dr NGOMESSE Désirée
- ◆ Mme NGO NGUE Pierrette
- ◆ M. NKONTCHOU
- ◆ M. KUATE TAMO Fidèle

## PARTENAIRES

### I- Partenariats industriels



Winsoft et Ministère du commerce.

### II- Partenariats Universitaires et Scientifiques



**Université de Dschang**

University of Dschang

**Institut de Technologie**

**FOTSO Victor de Bandjoun**

**DEPARTEMENT**

**DES TECHNIQUES DE COMMERCIALISATION, DE GESTION COMPTABLE ET FINANCIERE**

**DUT**

**GESTION DES ENTREPRISES ET ADMINISTRATIONS**

**TCGCF - DUT GEA**

*Un étudiant, une formation de qualité et un emploi facile*

Contact : 696870484. BP : 134 Bandjoun

Email : iutfv-bandjoun@univ-dschang.org

## OBJECTIFS

Recouvre tous les métiers de l'Administration d'une Entreprise.

Nous avons 3 options :

- ⇒ **Gestion Comptable et Financière (GCF)** conduit aux métiers de la Comptabilité
- ⇒ **Gestion et Management des Organisations (GMO)** conduit aux métiers de management
- ⇒ **Gestion des Ressources Humaines (GRH)** conduit à l'ensemble des métiers de la gestion des ressources humaines.

Comme objectifs, nous avons :

- ◇ fournir aux étudiants un socle de connaissances larges leur permettant d'intervenir sur diverses tâches propres à la gestion d'une entreprise
- ◇ offrir une bonne formation générale et une bonne connaissance des environnements économique, social, juridique et numérique des entreprises et administrations
- ◇ permettre à l'étudiant d'envisager s'il le souhaite une poursuite d'études.



## COÛT SCOLARITÉ

Formation Initiale : 50.000

## FORMATION

Deux semestres de tronc commun pour donner des bases solides de gestion et management aux étudiants et deux semestres où chaque étudiant en fonction de son option découvre son futur métier.

Une insertion dans le monde professionnel est prévue grâce à un stage d'imprégnation en entreprise d'une durée de 8 semaines.

## COMPÉTENCES

### 1 – compétence générale

Ecouter, comprendre les attentes de chacun des acteurs/ partenaires de l'organisation  
Utiliser le vocabulaire technique  
Utiliser les outils bureautiques  
Organiser la recherche et le traitement de données nécessaires à la gestion.

### 2- Compétences spécifiques

#### Option GCF

Enregistrer les pièces comptables  
Respecter les contraintes réglementaires et procédures de l'entreprise  
Réaliser les travaux de fin d'exercice  
Construire les documents de synthèse  
Remplir les déclarations fiscales et sociales  
Déterminer des indicateurs  
Elaborer des budgets  
Proposer des actions correctrices ...

#### Option GMO

Collecter les données  
Analyser les performances commerciales et financières  
Gérer les relations avec les clients et fournisseurs  
Assurer le suivi des stocks et de la logistique  
Conduire un projet  
Manager une équipe  
Elaborer des tableaux de bord  
Déterminer le niveau de qualité et de fiabilité...

#### Option GRH

Elaborer des tableaux de bord sociaux  
Mettre en œuvre des méthodes de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences  
Elaborer un plan de formation  
Effectuer le suivi administratif des contrats de travail  
Etablir les bulletins de paie  
Mettre à jour les données fiscales et sociales  
Préparer les procédures de recrutement et de licenciement  
Etablir le bilan social...

## ELEMENTS CONSTITUTIFS

### ⇒ Semestre 1

Code UE	Code ens	Intitulé élément constitutif	total	ECCTS
Environnement juridique de l'entreprise - I				
GEA 111	IDR 1111	Introduction au droit	30	2
	DRO 1112	Droit des obligations	30	2
Environnement économique de l'entreprise - I				
GEA 121	ECO 1211	Economie	30	2
	EOE 1212	Macro économie	30	2
	CME 1213	Conception et méthodes d'enquêtes	30	2
Environnement comptable				
GEA 131	COG 1311	Comptabilité Générale	60	4
	FIS 1312	Introduction à la fiscalité	30	2
Initiation à la gestion				
GEA 141	MNG1411	Introduction au management	30	2
	MKG1412	Marketing	30	2
Techniques Quantitatives de Gestion 1				
GEA 151	MTG 1511	Mathématiques pour la gestion	30	2
	STA 1512	Statistiques	45	3
Environnement numérique d'information et Communication - I				
GEA 161	EXC 1611	Expression-communication I	30	2
	ANG 1612	Anglais II	30	2
	INF_1 1613	Environnement numérique d'information et de communication	30	2

### ⇒ Semestre 2

Code UE	Code ens	Intitulé élément constitutif	total	ECCTS
Environnement juridique de l'entreprise - I				
GEA 112	DRA 1121	Droit des affaires	30	2
	INP 1122	Institutions publiques camerounaise et africaines	30	2
Outils et techniques de gestion approfondie				
GEA 122	TAS 1221	Travaux d'inventaire et analyse des documents de synthèse	60	4
	ICR 1222	Impôts sur la consommation et IRPP	30	2
Introduction à la Gestion des ressources Humaines				
GEA 132	PSO1321	Psychologie sociale et sociologie des organisations	30	2
	GER1322	Gestion des ressources humaines	30	2
Diagnostic et prévision 1				
GEA 142	CAC 11421	Calcul et analyse des coûts 1	45	3
	ROPT422	Recherche opérationnelle	30	2
Techniques Quantitatives de Gestion 2				
GEA 152	MTF1521	Mathématiques financières 1	45	3
	PRO1522	probabilité	30	2
Environnement numérique d'information et Communication - II				
GEA 162	COF2 1621	Expression-communication II	30	2
	ANG1622	Anglais II	30	2
	INF11623	Environnement informatique	30	2